|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **REPÚBLICA DE COLOMBIA**  **MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA**  **DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR - UAE**  **OFICINA DE REGISTRO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **SOLICITUD INSCRIPCIÓN SOPORTE LÓGICO (SOFTWARE)**  AHORA TAMBIÉN PUEDE REALIZAR SU TRÁMITE A TRAVÉS DEL REGISTRO EN LÍNEA  UBICADO EN NUESTRO SITIO WEB www.derechodeautor.gov.co | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DATOS DEL AUTOR O AUTORES**  Nombre: Jorge Andrés Mojica Villamizar Doc Ident: 1.090.524.964 De: Cúcuta    Nacionalidad: Colombiano Dirección completa y ciudad: Calle 20 AN N°16 BE – 63 Niza, Cúcuta  Seudónimo (Allegar escritura: Ver instrucción 1.2): Fecha de defunción: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nombre: Diego Alexander Navas Urbina Doc Ident: 1.090.525.233 De: Cúcuta  Nacionalidad: Colombiano Dirección completa y ciudad: Calle 20N #16E - 98 Villa Catalina, Niza, Cúcuta  Seudónimo (Allegar escritura: Ver instrucción 1.2): Fecha de defunción: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| Nombre: Andres David Ariza Cáceres Doc Ident 1.090.524.526 De: Cúcuta  Nacionalidad: Colombiano Dirección completa y ciudad: Calle 16AN #17E - 20 Niza, Cúcuta  Seudónimo (Allegar escritura: Ver instrucción 1.2): Fecha de defunción: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. DATOS DEL PRODUCTOR**  Nombre: Universidad Francisco de Paula Santander  Correo electrónico: ingsistemas@ufps.edu.co Sitio web: https://ingsistemas.cloud.ufps.edu.co/ Fax:  Dirección: Avenida Gran Colombia No. 12E-96 Ciudad: Cúcuta País: Colombia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **3. DATOS DE LA OBRA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Título: | | | Aplicación web para la gestión de las prácticas empresariales en ingeniería de sistemas de la UFPS (Practisoft) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carácter de la obra (Ver instrucción 3.1): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **** | Obra individual | | | | **** | | Obra colectiva | | | | **** | | | Obra originaria | | | **** | | | Obra anónima | | | **** | Obra seudónima | | | |  | | | | | | | |
| **** | Obra en colaboración | | | | **** | | Obra por encargo | | | | **** | | | Obra derivada | | | **** | | | Obra póstuma | | | **** | Otra (Especificar): | | | |
| **4. ELEMENTOS DEL SOPORTE LÓGICO (SOFTWARE) APORTADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| A. Programa de Computador | | | | | |  | | B. Descripción de Programa | | | | | | | |  | | | | | C. Material Auxiliar | | | |  |  | | | | | | | | |  |
| Breve Descripción de Funciones: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PractiSoft es el nombre del sistema de información para la gestión de las prácticas empresariales en ingeniería de sistemas de la Universidad Francisco de Paula Santander, el cual está enfocado en optimizar los procesos derivados de las prácticas a través de una aplicación web que contempla dentro de sus funcionalidades el tratamiento de la documentación, la administración de los usuarios y la gestión de la práctica en general. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. TRANSFERENCIAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| **6. OBSERVACIONES GENERALES** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nombre: Hector Miguel Parra López | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Doc. Ident: 13.814.433 | | | | | | | | | | | De:Cúcuta | | | | |  |
| Nacionalidad: Colombiano | | | | | | | | | | | | Dirección: Av. Gran Colombia No. 12 E-96 Colsag | | | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono: 5776655 | | | | | |  |
| Correo electrónico: | | | | viceinvestigacion|fps.edu.co  País: Colombia | | | | | | | | | | | Sitio web: | | | | |  | | | | | | | | | Fax: | |  | | | |  |
| Ciudad: Cúcuta | | | | En representación de: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | Fecha Solicitud | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Firma del Solicitante | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES**

Antes de diligenciar el formulario, lea cuidadosamente las instrucciones que a continuación se presentan.

1. Con este formulario puede solicitar únicamente el registro de soporte lógico (software) que de conformidad con la legislación autoral es considerado como una creación propia del dominio literario entendido como la expresión de un conjunto de instrucciones mediante palabras códigos, planes o cualquier otra forma que, al ser incorporadas en un dispositivo de lectura automatizada, es capaz de hacer que un ordenador, ejecute determinada tarea y obtenga determinado resultado. El programa de ordenador comprende también la documentación técnica y los manuales de uso.
2. El formulario consta de una hoja denominada solicitud de inscripción, la cual deberá ser diligenciada de idéntica manera, sin enmendaduras ni entre renglones, firmada en original y remitida conjuntamente con la obra y los anexos a la entidad.
3. Procure llenar el formulario a máquina o en letra imprenta cuidando de que toda la información quede lo suficientemente clara.
4. Por cada formulario diligenciar el registro por una sola obra. Utilice tantos formularios cuantas obras (software) desee registrar. De requerir formularios adicionales puede tomarle las fotocopias que necesite, teniendo presente que estas deben ser totalmente nítidas y legibles, conservando en su integridad la estructura del presente formato.

**1. DATOS DEL AUTOR O AUTORES**

1.1 **Autor** es la persona física que realiza la creación intelectual. Las personas jurídicas no son consideradas como autores por nuestra legislación. Diligenciar en las respectivas casillas “Datos del Autor o Autores” el nombre completo de cada una de las personas que intervinieron en la elaboración o creación de la obra. Si es del caso, diligenciar tantos formularios cuantos sean necesarios para incluir el nombre de todos los autores.

1.2 **Seudónimo** es el nombre empleado por un autor en vez del suyo verdadero. Si diligencia la casilla “seudónimo”, se debe marcar en el carácter de la obra 3.1 “Obra seudónima”.

**2. DATOS DEL PRODUCTOR**

Indique los datos correspondientes de la persona natural o jurídica que tiene la iniciativa, la coordinación y la responsabilidad en la producción de la obra (software); es quien fija, distribuye y comercializa el soporte lógico (software).

**3. DATOS DE LA OBRA:**

- El títuloconsignado en el formulario debe ser idéntico al que figura en la obra.  
- Se tiene por año de creación la fecha en que el autor creó la obra.

**-** Indicar, si es del caso, la fecha de publicación del software, es decir, cuando se ha hecho accesible al público en forma masiva.

**-** Mencionar el país de origen.

**-** Marcar con una X si la obra es inédita o si por el contrario ya se ha publicado.

**3.1. Carácter de la obra:**

**Obra individual:** La que es producida por una sola persona natural.

**Obra en Colaboración:** La que es producida conjuntamente, por dos o más personas naturales, cuyos aportes no pueden ser separados. En este evento el ejercicio de los derechos patrimoniales corresponderá a todos los autores, de tal manera que para que uno de ellos utilice la obra, necesitará el consentimiento de todos los demás.  
**Obra Colectiva:** La que es producida por un grupo de autores por iniciativa y bajo la orientación de una persona natural o jurídica que la coordina, divulga y publica bajo su nombre. En este caso, la ley presume que esta última detentará los derechos patrimoniales (derechos de explotación de la obra), por lo que deberá especificarse en la casilla 5 del formulario denominada “Transferencias” a quién corresponden los derechos patrimoniales, y acompañar el documento que acredita tal circunstancia. Los autores sólo conservarán las prerrogativas morales.  
**Obra por Encargo:**  Cuando la obra es creada en desarrollo de un contrato de prestación de servicios, la ley presume que la titularidad de los derechos patrimoniales la tiene el contratante que ha señalado el plan y que asume el costo y responsabilidad de la misma, evento en los cuales se deberá diligenciar la casilla del formulario No. 5 “Transferencias” y allegar el documento que acredite tal situación. El autor solo conserva las prerrogativas morales.  
**Obra Originaria:** Aquella que resulta del trabajo intelectual del autor sin basarse en una obra preexistente.  
**Obra Derivada:** Es aquella obra basada en otra ya existente que resulta de la adaptación, traducción u otra transformación de una obra originaria, siempre que constituya una creación autónoma. En este caso especifique qué clase de obra derivada es: traducción, adaptación, entre otras.  
**Obra Anónima:** Es aquella en donde no se menciona el nombre o seudónimo de autor por voluntad del mismo o por ser ignorado. En este evento la ley atribuye la titularidad de los derechos patrimoniales al editor, sin perjuicio que desde el momento mismo en que el autor revele su identidad puede hacerse acreedor de los mismos.  
**Obra Seudónima:** Es aquella en que el autor se oculta bajo un seudónimo o nombre que no lo identifica. En caso de usarlo, deberá acompañar una declaración de seudónimo efectuada ante notario donde conste que este se halla registrado conforme a las disposiciones relativas al estado civil de las personas, ya que de lo contrario el ejercicio de los derechos patrimoniales corresponderá al editor.

**Obra Póstuma:** Es aquella que ha sido dada a conocer al público sólo después de la muerte del autor.

**Otras:**  Indicar si se trata de una antología, compilación de obras o bases de datos, que por la selección o disposición de los materiales constituyan creaciones personales. Si se trata de cualquier otra categoría de obra diferente a las relacionadas, favor mencionarla.

**Breve descripción de funciones:**  Describa de manera sucinta las característica y funciones básicas y fundamentales del soporte lógico (software).

**4. ELEMENTOS DEL SOPORTE LOGICO**

**A.** Indique con una X los elementos de soporte lógico (software) aportados al registro, entendiéndose por:

1. **Programa de computador:** La expresión de un conjunto organizado de instrucciones en lenguaje natural o codificado, independientemente del medio en que se encuentra almacenado, cuyo fin es el de hacer que una máquina capaz de procesar información, indique, realice u obtenga una función o resultado específico.

2. **Descripción de programa:**  Una presentación completa de procedimientos de forma idónea, lo suficientemente detallada para determina un conjunto de instrucciones que constituya el programa de computador correspondiente.

3. **Material auxiliar:**  Todo material distinto de un programa de computador o de una descripción de programa, creado para facilitar su comprensión o aplicación, por ejemplo, descripción de problemas e instrucciones para el usuario.

**B.** Observaciones: Especifique la identificación del material allegado.

1. **TRANSFERENCIAS**

Esta casilla sólo se diligencia en el evento de inscribirse un titular de los derechos patrimoniales (de explotación de la obra) diferente al autor, es decir, cuando ha mediado una transferencia de tales derechos, en cuyo caso, se debe indicar su nombre o razón social, aportando el documento mediante el cual adquirió los derechos. Si el documento se allega en fotocopia, ésta deberá ser autenticada. La transferencia debe constar en escritura pública o en documento privado reconocido ante notario (reconocimiento de firma y contenido).

1. **OBSERVACIONES GENERALES**

Indicar de forma breve cualquier particularidad sobre la obra.

1. **DATOS DEL SOLICITANTE**

A. Indique el nombre de la persona natural que hace la solicitud, así como su documento de identificación, nacionalidad, dirección, teléfono, ciudad y país. Tenga presente que la petición del registro puede ser hecha por el autor (si este es menor de edad, la solicitud debe ser presentada por uno de los padres, allegando el registro civil de nacimiento), por el editor, o por el titular de los derechos patrimoniales. En los dos últimos casos, si se trata de personas jurídicas deberá adjuntarse la documentación que acredite su existencia y representación legal.

1. Cuando el solicitante actué como representante de otro, deberá acompañar la prueba de su representación. Para el evento de ser el representado persona jurídica, deberá aportarse adicionalmente, como se indicó en el párrafo anterior, el certificado de existencia y representación legal.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Junto con el formulario allegar uno de los tres elementos del soporte lógico (software) debidamente identificado.



MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA

DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR-UAE

OFICINA DE REGISTRO

Calle 28 No. 13 A-15 Piso 17. Teléfono 3418177. Fax: 2 860813, Bogotá, D.C., Colombia

Correo electrónico: Info@derechodeautor.gov.co/ Sitio Web: www.derechodeautor.gov.co

Línea de atención de Quejas y Reclamos: 01 8000127878